

利用(撮影)申込書

注意事項を遵守のうえ、以下のとおり利用(撮影)を申込みます。

申 込 内 容	
申込日	西暦 年 月 日 ()
申 込 者	住所 (〒 -)
	団体名
	責任者名 印
	連絡先 TEL () FAX ()
利用(撮影)日時	西暦 年 月 日 () : ~ :
場 所	
目 的	
お支払方法等	お支払方法 事前にお振込 ・ 当日現金にて ・ 当日クレジットカードにて
	領収書名 <small>※申込団体名と同じ場合は空欄</small>

○ご利用にあたっての注意事項

- 1 利用(撮影) (以下「利用等」という。)の際は、プライバシー保護、個人情報保護法及び著作権等法令を遵守し、お客様のご迷惑にならないよう十分配慮願います。
なお、利用等に関連し、法令上の問題が生じた場合は、すべて撮影・取材者側の責任といたします。
- 2 利用時に火災及び地震等の緊急事態が発生した場合は、当施設の指示に従ってください。
- 3 その他、利用等に関する行為により、当施設が損害を被った場合は、撮影・取材者側に損害賠償を請求する場合があります。
- 4 「ホテルメルパルク東京における新型コロナウイルス感染症に伴うガイドライン」
(<https://www.mielparque.jp/tokyo/media/guideline.pdf>)を遵守し、新型コロナウイルス感染症の感染防止に十分配慮願います。
- 5 お支払いは、利用日当日までをお願い致します。なお、支払方法については、以下のいずれかの方法にてお願い致します。
 - ① 予約金として事前にお振込み(ご利用日と振込者名をお伝えください)
 - ② 当日、現金またはクレジットカードにてお支払い
 ※請求書発行による後日支払いは受け付けておりません。

○ご利用時間について

- 1 ご利用が可能な時間は、予め指定した9:00～21:00の間となります。
- 2 利用予定時間は、予め指定した利用時間内において、搬入開始から清掃後、完全撤収までの時間とします。

○キャンセル料について

- 1 お客様のご都合によりキャンセルになる場合は、以下のとおりキャンセル料をお支払いいただきます。
 - ① ご利用日の前日 …… ご利用予定額の50%
 - ② ご利用日の当日 …… ご利用予定額の100%

----- 以上 -----

【当ホテル使用欄】

上記の申込内容を承ります。

西暦 年 月 日

ホテル メルパルク東京

確認印