

個人情報の開示・訂正・利用停止に関する申請書

個人情報に関する請求の内容（あてはまる欄にチェックをお願い致します）ただし下線が引いてある項目は有料（822 円）になります。

- 1.  登録情報の開示
- 2.  利用目的の通知
- 3.  登録情報の訂正
- 4.  登録情報の追加
- 5.  登録情報の利用停止

【1.の場合】開示を求められる項目のご指定（にチェックをお願いいたします）

- 氏名  住所  生年月日  電話番号  携帯電話番号  Eメールアドレス  勤務先  勤務先電話番号
- その他ご希望の項目があればご指定下さい（ ）

【ご本人による申請】（恐れ入りますが、二重枠の中はもれなくご記入をお願いいたします）

|         |     | 申請日    |           | 西暦   | 年   | 月 | 日 |
|---------|-----|--------|-----------|------|-----|---|---|
| 申請者     | 氏名  | ふりがな   | 印<br>サイン可 | 生年月日 | 性別  |   |   |
|         |     |        |           | 昭和   | 男 女 |   |   |
| 3.4.の場合 | 氏名  | ふりがな   | 印<br>サイン可 | 生年月日 | 性別  |   |   |
|         |     |        |           | 昭和   | 男 女 |   |   |
|         | 現住所 | (〒 - ) |           | 電話番号 | -   | - |   |
|         | 新住所 | (〒 - ) |           | 電話番号 | -   | - |   |

請求がご本人以外の場合

|           |        |   |                     |
|-----------|--------|---|---------------------|
| 代理人<br>氏名 | ふりがな   | 印 | 対象者との関係             |
|           |        |   | 親権者・任意代理人<br>その他（ ） |
| 連絡先       | (〒 - ) |   | 電話番号 - -            |

【ご本人確認書類】請求される方、下記いずれかのご自身の証明書類が必要です。（8 以外北°-で可。有効期限内もしくは現在有効なもの）

- (1) 運転免許証 (2) パスポート（旅券） (3) 外国人登録証明書 (4) 健康保険の被保険者証 (5) 年金手帳
- (6) 住民基本台帳カード (7) 住民票（発行から6ヶ月以内のもの） (8) 印鑑証明等の公的証明書類

※代理人からの請求の場合には、ご本人からの委任状に本人の実印を捺印して頂き、印鑑証明書の原本（発行から3か月以内のもの）が必要です。これらの書類は返却できません。

当社記入欄

- 請求受付日 西暦 年 月 日
- 回答日 西暦 年 月 日

| 申請受付<br>(担当者) | 手数料確認<br>(担当者) | 添付書類確認<br>(担当者) | 回答書類作成<br>(個人情報管理者) | 回答承認<br>(個人情報管理責任者) | 回答発信<br>(担当者) | 保管<br>(管理 G) |
|---------------|----------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|
|               |                |                 |                     |                     |               |              |